



Oferta pracy na stanowisko

**Koordynator ds. przygotowania
i realizacji projektów**

grudzień 2015

Opis stanowiska

Miejsce pracy: Łozienica koło Goleniowa

Zadania:

- Uczestnictwo w spotkaniach otwierających realizację projektu,
- Tworzenie i nadzór nad wykonywaniem harmonogramu i budżetu realizacji,
- Koordynacja realizacji projektów,
- Organizacja logistyki w ramach realizowanych projektów,
- Prowadzenie zapisów z poszczególnych etapów procesu realizacji,
- Przygotowanie dokumentacji montażowej
- Tworzenie dokumentacji powykonawczej realizacji,
- Organizacja i prowadzenie spotkań podsumowujących realizację,
- Współpraca z działami firmy związanymi z realizacją projektów,
- Współpraca z kontrahentami podczas realizacji

Dodatkowe informacje

Oferujemy:

- Ciekawą pracę w stabilnej, prężnie rozwijającej się firmie,
- Dobre warunki płacowe,
- Możliwość podnoszenia kwalifikacji,
- Ciekawą i samodzielną pracę,
- Przyjazną atmosferę pracy

Wymagania :

- Wykształcenie Techniczne minimum średnie (oczekiwane wyższe na kierunku budownictwo,)
- min. 12 miesięczne doświadczenie na stanowiskach związanych z nadzorem nad realizacją projektów,
- bardzo dobra organizacja pracy,
- Duża samodzielność i zaangażowanie
- Odporność na stres
- Znajomość j. angielskiego i/lub niemieckiego w stopniu komunikatywnym,
- Znajomość obsługi komputera i internetu